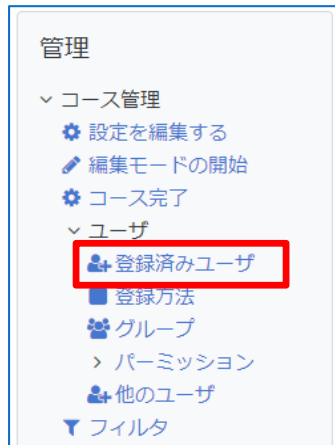


コースに登録されている学生に「編集権限のない教師」を付与する。

「編集権限のない教師」は、編集作業をすることはできませんが、教師と同じものを閲覧でき、学生の評価も可能なため、TAの登録で利用されることが多いロールです。

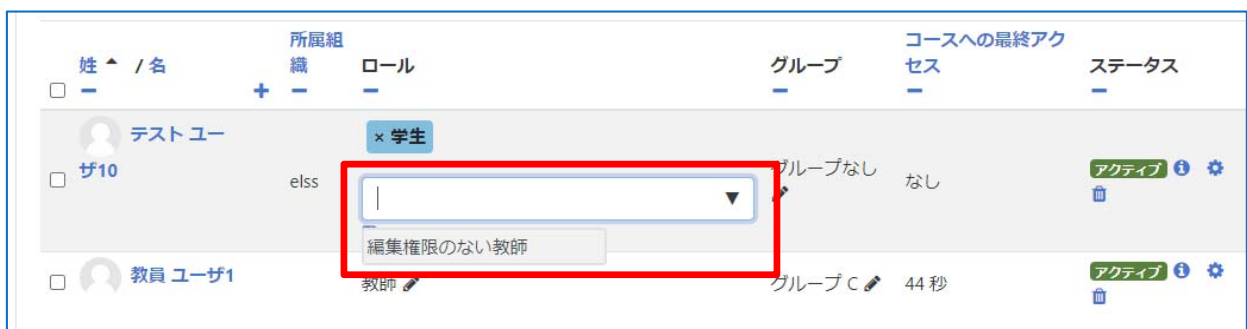
### 1. 管理>コース管理>ユーザ>登録済みユーザ をクリック



### 2. 権限を付与したいユーザのロール欄の鉛筆アイコンをクリック



### 3. プルダウンメニューの「編集権限のない教師」をクリック



#### 4. フロッピーディスクアイコンをクリックして変更を保存する

姓 / 名	所属組織	ロール	グループ	コースへの最終アクセス	ステータス
テスト ユーザ10	elss	<span>×</span> 編集権限のない教師 <span>×</span> 学生	グループなし	なし	アクティブ
教員 ユーザ1		教師	グループ C	44 秒	アクティブ

姓 / 名	所属組織	ロール	グループ	コースへの最終アクセス	ステータス
テスト ユーザ10	elss	学生, 編集権限のない教師	グループなし	なし	アクティブ
教員 ユーザ1		教師	グループ C	44 秒	アクティブ

「編集権限のない教師」が追加されました