

# 完了トラッキングと活動完了

## 目次

「完了トラッキング」と「活動完了」 .....	2
「活動完了」の設定方法 .....	3
1. 「完了トラッキング」を有効にする .....	3
2. 「活動完了」を設定する .....	4
<i>設定場所</i> .....	4
<i>設定方法</i> .....	5
【1】「完了トラッキング」で任意の選択肢を選択 .....	5
【2】「活動完了」の条件を設定 .....	6
(P6 脚注 1) 「合格点」について .....	7
(P6 脚注 2) 「合格点を必要とする」について .....	8
(P6 脚注 3) 「受験可能回数」の設定方法 .....	8
「活動完了」レポートの一覧表示 .....	9

※このマニュアルの対象バージョンは、Moodle3.2です。アップデートに伴って現行の Moodle とマニュアル内の文言などに差異が出る場合がありますので、その際は適宜読み替えをお願いします。

## 「完了トラッキング」と「活動完了」

教員が「完了トラッキング」の設定を有効にすると、学生の表示画面に、下図赤枠のように「活動完了」を示すチェックボックスが表示されるようになります。



The screenshot shows a course page titled "サンプルコース001". At the top, there is a breadcrumb trail: "ダッシュボード > マイコース > sample001". Below this, there is a navigation menu with "ナビゲーション" and a "一般" (General) tab. On the right, there is a link for "あなたの進捗" (Your Progress). The main content area is titled "トピック1" (Topic 1) and contains a list of activities:

- テキスト 28.4KB (Text 28.4KB)
- フォーラム (Forum)
- 第1回確認テスト (1st Confirmation Test)
- 課題 (Assignment)
- 参考リンク (Reference Link)

To the right of this list is a vertical column of checkboxes. The first two checkboxes are checked, and the last two are unchecked. This column is highlighted with a red rectangular box.

モジュールの活動が完了するとチェックが付くため、学生は進捗管理が容易になります。

教員が求める活動完了の要件として、以下のような設定をすることが可能です。(詳細は P6 を参照ください。)




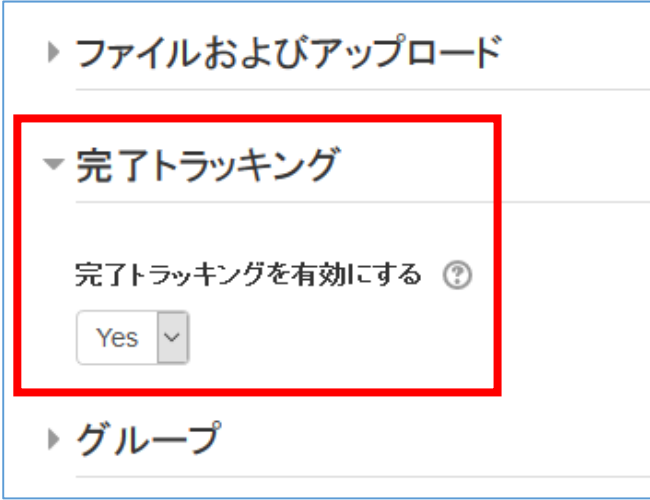
また、「完了トラッキング」の設定を有効にすることで、「活動完了」を「利用制限」の制限として使うことができるようになります。

## 「活動完了」の設定方法

### 1. 「完了トラッキング」を有効にする

「活動完了」は、**初期設定のままでは使用できません**。

以下の手順でコースの設定を変更してください。

<p>「設定を編集する」をクリックしてください。</p>	 <p>The screenshot shows the course management page for 'サンプルコース001'. The breadcrumb trail is 'ダッシュボード &gt; マイコース &gt; sample001'. On the left, there is a '管理' (Management) menu with options: 'コース管理', '設定を編集する' (highlighted with a red box), '編集モードの開始', 'コース完了', and 'コース終了'. On the right, there is a '一般' (General) section with an 'アナウンスメント' (Announcement) icon.</p>
<p>「完了トラッキング」をクリックすると、折り畳まれている設定画面が展開されます。</p> <p>「完了トラッキングを有効にする」のプルダウンを「Yes」に変更してください。</p>	 <p>The screenshot shows the '完了トラッキング' (Completed Tracking) settings section. The section is titled '完了トラッキング' and is highlighted with a red box. Below the title, there is a label '完了トラッキングを有効にする' with a help icon. A dropdown menu is set to 'Yes'. Below this section, there is a 'グループ' (Group) section.</p>

## 2. 「活動完了」を設定する

設定はモジュール毎に行います。

### 設定場所

任意のモジュールの「編集」をクリックしてプルダウンを開き、「設定を編集する」を選択してください。



「活動完了」をクリックすると、折り畳まれている設定画面が展開されます。

設定項目はモジュールの種類ごとに異なります。

次ページの「設定方法」を参考に、適宜設定してください。



## 設定方法

下図の破線のように、設定は大きく【1】と【2】に分けることができます。

### 活動完了

**【1】** 完了トラッキング ? 条件を満たした場合、活動完了を表示する ▼

**【2】** 閲覧を必要とする  完了するには学生はこの活動を閲覧する必要があります。

評定を必要とする ?  この活動を完了するには学生が評定される必要があります。

合格点を必要とする ?  合格点を必要とする  または利用可能な受験すべてが完了した場合

期待される完了日 ? 16 ▼ 6月 ▼ 2017 ▼  Yes

※「期待される完了日」は、「活動完了」には関係しません。詳細はP9に記載しています。

期待される完了日 ? 16 ▼ 6月 ▼ 2017 ▼  Yes

### 【1】「完了トラッキング」で任意の選択肢を選択

完了トラッキング ?

ユーザが手動で活動を完了マークできる ▼

活動完了を表示しない

ユーザが手動で活動を完了マークできる

条件を満たした場合、活動完了を表示する

期待される完了日 ?

以下は、「完了トラッキング」の選択肢とその説明です。適宜選択してください。

- **活動完了を表示しない**  
活動完了を使用しない場合に選択してください。
- **ユーザが手動で活動を完了マークできる** （初期値） 実線  
条件は設定できません。学生は自分の好きなタイミングで自由に完了マーク（）をチェックすることが出来ます。
- **条件を満たした場合、活動完了を表示する** 破線  
教員は条件を設定することができます。条件を満たすと、自動で完了マーク（）が表示されます。

## 【2】「活動完了」の条件を設定

「活動完了」の条件は、モジュールの種類ごとに異なります。適宜設定してください。

モジュール	「活動完了」の条件	活動完了するための学生の動作
ページ ファイル URL フォルダ ブック	閲覧を必要とする <sup>1</sup>	閲覧
フォーラム	閲覧を必要とする	閲覧
	評価を必要とする ★「合格点」 <sup>2</sup> と組み合わせ可能。	評価（採点）される
	必須投稿数	指定された数の投稿または返信
	必須ディスカッション数	指定された数の投稿
小テスト	閲覧を必要とする	閲覧
	評価を必要とする ★「合格点」と組み合わせ可能。	評価（採点）される
	合格点を必要とする <sup>3</sup>	合格点を取得
	または利用可能な受験すべてが完了した場合 ★「利用可能な受験」とは、「受験可能回数」 <sup>4</sup> のことを指す。 ★この条件は、前項の「合格点を必要とする」にチェックを入れた場合にのみ利用可能。	「受験可能回数」が、許可された回数に達した場合
課題	閲覧を必要とする	閲覧
	評価を必要とする ★「合格点」と組み合わせ可能。	評価（採点）される
	送信を必要とする	提出（送信）
ワークショップ	閲覧を必要とする	閲覧
	評価を必要とする ★「合格点」と組み合わせ可能。	評価者からの評価（採点）且つ、終了フェーズとなった時
フィードバック	閲覧を必要とする	閲覧
	送信を必要とする	提出（送信）




<sup>1</sup> 「閲覧を必要とする」は、モジュールを開いたことのみが活動完了の判定対象となります。例えば動画をファイルモジュールで見せる場合、ファイルモジュールを開いた時点で活動完了となるため、実際に視聴したかどうかを判断することはできません。

<sup>2</sup> 「合格点」については、次ページを参照ください。

<sup>3</sup> 「合格点を必要とする」については、P8を参照ください。








<sup>4</sup> 「受験可能回数」については、P8を参照ください。

## (P6 脚注2)「合格点」について

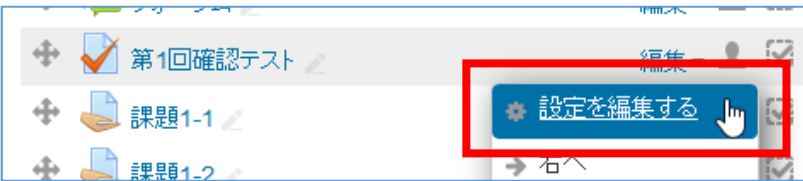
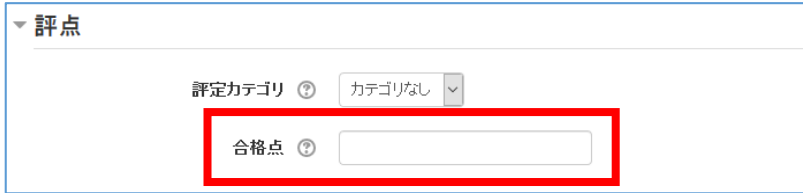
P6の「評定を必要とする」と「合格点」を組み合わせることにより、「活動完了」マーク (  ) の表示が下図のように合格 (  )・不合格 (  ) を表すチェックマークに変わります。

※「活動完了」の判定条件はあくまでも「評定を必要とする」であり、可否は関係ありません。

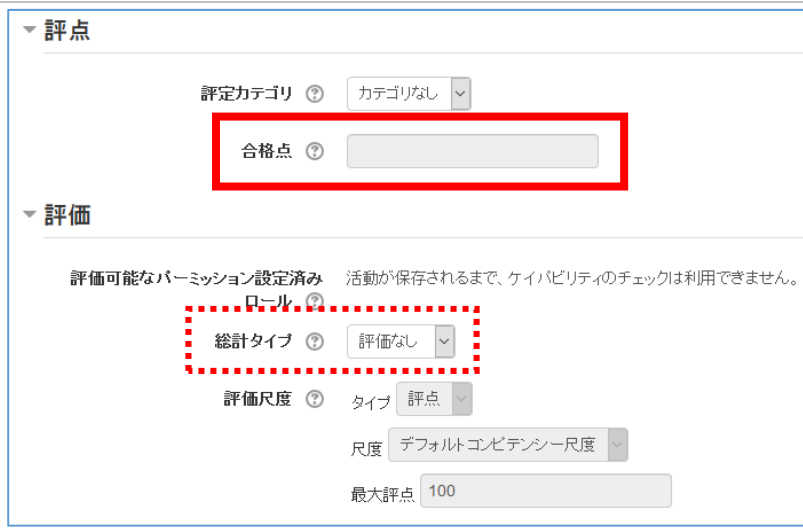
### トピック1

		第1回確認テスト	合格	→	
		課題1-1	合格	→	
		課題1-2	不合格	→	

### <「合格点」の設定方法>

任意のモジュールの編集のプルダウンを開き、「設定を編集する」をクリック。	
「合格点」を設定します。	

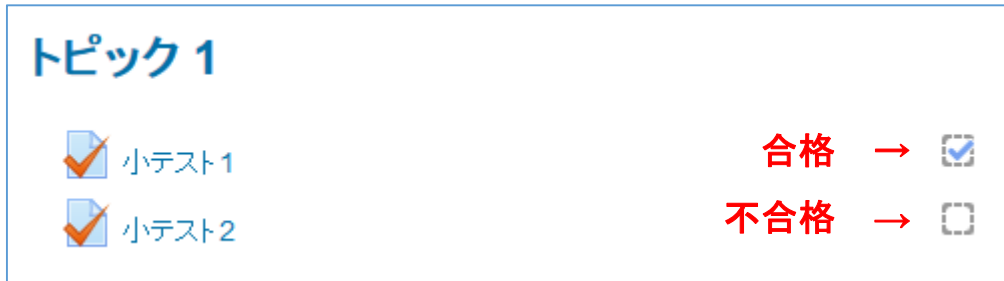
### <フォーラムの「合格点」の設定方法>

フォーラムは、最初は評価をしない設定になっていますので「合格点」を入力することができません。破線のプルダウンを適宜変更し設定を行った後、「合格点」を入力してください。  ※評価をしない設定のまま保存してしまうと、評点の項目そのものが表示されなくなります。破線のプルダウンを適宜変更して保存した後、改めて「合格点」を入力してください。	
--	--

**(P6 脚注3) 「合格点を必要とする」について**

P5の最初の図の「合格点を必要とする」を参照ください。

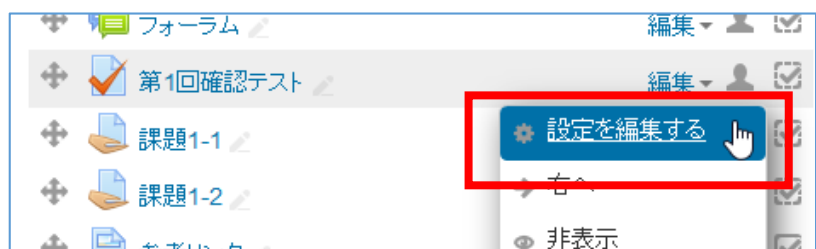
有効にすると、合格の場合にのみ完了のチェックマーク (  ) が表示され、「活動完了」となります。



※「評定を必要とする」と併用した場合、合格を表すチェックマーク (  ) に変化します。

**(P6 脚注4) 「受験可能回数」の設定方法**

任意のモジュールの編集のプルダウンを開き、「設定を編集する」をクリック。



「評点」をクリックすると、折り畳まれている設定画面が展開されます。

「受験可能回数」のプルダウンをクリックし、1~10回から任意の回数を選択してください。





## 「活動完了」レポートの一覧表示

教員は、下図の赤枠で示した「活動完了」をクリックすることにより、受講者毎の進捗状況一覧を表示させることができます。

このレポートは、破線で示した箇所から csv ファイルでエクスポートすることも可能です。

### サンプルコース001

ダッシュボード ▶ コース ▶ sample001 ▶ レポート ▶ 活動完了

管理

- ▼ コース管理
  - 設定を編集する
  - 編集モードの終了
  - コース完了
  - ユーザー
- ▼ フィルタ
- ▼ レポート
  - コンピテンシーブレイクダウン
  - Dates
  - ログ
  - ライブログ
  - 活動レポート
  - コース参加者
  - 活動完了
  - 軌跡

名: すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
 姓: すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

名/姓	IDナンバー	所属組織	テキスト	フォーラム	第1回確認テスト 2017年 07月 1日	課題1 2017年 07月 20日	参考リンク	テキスト2	フォーラム2	第2回確認テスト
テスト ユーザ10	ieldku10		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
テスト ユーザ02	ieldku02		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

名: すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
 姓: すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

スプレッドシートフォーマットでダウンロードする (UTF-8 .csv)  
 Excel互換フォーマットでダウンロードする (.csv)

※破線内のモジュール名の左の年月日は、P5の「期待される完了日」を設定すると表示されるものです。設定した日付を過ぎるとセルが赤くなり、視覚的に分かりやすく表示されます。

下図は、上図の一覧を「Excel 互換フォーマットでダウンロードする (.csv)」でエクスポートしたものです。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		IDナンバー	所属組織	テキスト		フォーラム		第1回確認テスト	2017年 07月 1日	課題1	2017年 07月 20日	参考リンク
	テスト ユーザ10	ieldku10		完了	2017年 07月 4日 (火曜日) 14:41	完了	2017年 07月 4日 (火曜日) 14:41	完了 (合格点到達)	2017年 07月 4日 (火曜日) 14:40	完了 (合格点到達)	2017年 07月 4日 (火曜日) 14:42	未完了
2	テスト ユーザ02	ieldku02		未完了		未完了		完了 (合格点未到達)	2017年 07月 4日 (火曜日) 14:40	未完了		未完了

9 / 9