

課題の設定について

Moodle の「課題」は、学生にレポート等を提出してもらうための機能です。

このマニュアルでは、課題の設定について記載します。

目次	
1 一般	6 グループ提出設定
1.1 課題名	6.1 学生がグループで提出する
1.2 説明	6.2 提出にグループを必要とする
1.3 コースページに説明を表示する	6.3 グループメンバーすべての提出を必要とする
1.4 追加ファイル	6.4 学生グループのグルーピング
2 利用	7 通知
2.1 開始日時	7.1 評定者に提出を通知する
2.2 終了日時	7.2 提出遅延に関して評定者に通知する
2.3 遮断日時	7.3 「学生に通知する」のデフォルト設定
2.4 次の日時まで私に評定を思い出させる	
2.5 常に説明を表示する	8 評点
3 提出タイプ	8.1 評点
3.1 提出タイプ	8.2 評定方法
3.2 語数制限	8.3 評定カテゴリ
3.3 最大アップロードファイル数	8.4 合格点
3.4 最大提出サイズ	8.5 匿名送信
3.5 許可されるファイルタイプ	8.6 学生から評定者 ID を隠す
4 フィードバックタイプ	8.7 採点ワークフローを使用する
4.1 フィードバックコメント	9 モジュール共通設定
4.2 PDF 注釈	9.1 利用
4.3 フィードバックファイル	9.2 ID ナンバー
4.4 オフライン評定ワークシート	9.3 グループモード
4.5 コメントインライン	10 利用制限
5 提出設定	11 活動完了
5.1 学生に提出ボタンのクリックを求める	
5.2 学生に提出同意書の同意を求める	
5.3 追加提出	

※このマニュアルの対象バージョンは Moodle3.10 です。アップデートに伴って現行の Moodle とマニュアルの文言などに差異が出る場合がありますので、その際は適宜読み替えをお願いします。

1. 一般

📁 新しい課題を追加する ▶ すべてを展開する

▼ 一般

課題名 ❗

説明

↕
A ▾
B
I
≡
≡
🔗
🔄
🖼️
📄
🎤
📺
📄
H-P

コースページに説明を表示する ?

追加ファイル ? 新しいファイルの最大サイズ: 750MB

📄

■ ファイル



あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。

課題名 *必須項目	課題の名称です。
説明	課題の説明です。どのような課題を提出するのか等を入力します。
コースページに説明を表示する	有効にすると課題のリンクの下に説明が表示されます。 ※後述の「利用＞常に説明を表示する」が有効になっている場合、開始日時前にも表示されるので注意してください。
追加ファイル	課題に必要なファイル（テンプレートや参考資料等）を掲載することができます。

2. 利用

▼ 利用

開始日時		10	5月	2021	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Yes
終了日時		17	5月	2021	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Yes
遮断日時		10	5月	2021	15	35		<input type="checkbox"/> Yes
次の日時まで私に評 定を思い出させる		24	5月	2021	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Yes

常に説明を表示する 

開始日時	課題の提出開始日時です。 開始日時より前は、説明や提出するためのボタンが表示されません。 無効にすると、課題作成直後から提出可能です。
終了日時	課題の提出期限です。 この日時以降も提出することが可能ですが、課題一覧の画面で「提出遅延」と表示されます。
遮断日時	この日時以降は課題を提出することができなくなります。
次の日時までに私に評 定を思い出させる	評定を完了する予定日です。入力すると教員のダッシュボードで通知 されます（カレンダー、直近イベント、タイムライン等）。
常に説明を表示する	有効にすると、開始日時前でも課題の「説明」を閲覧することができます。

3. 提出タイプ

▼ 提出タイプ

提出タイプ	<input checked="" type="checkbox"/> オンラインテキスト? <input checked="" type="checkbox"/> ファイル提出?
語数制限	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Yes
最大アップロードファイル数	20 ⇅
最大提出サイズ	サイト アップロード上限 (1.2GB) ⇅
許可されるファイルタイプ	<input type="text"/> <input type="button" value="選択"/> 選択なし

提出タイプ	<p>オンラインテキスト：ブラウザ上で直接入力する</p> <p>ファイル提出：Word や PDF 等のファイルを提出する</p> <p>例えば「〇〇について 100 字以内で記入せよ」という課題であれば「オンラインテキスト」、ある程度の分量のレポート提出をさせたい場合は「ファイル提出」の方が向いています。</p> <p>また、片方だけでなく両方を受け付ける設定にすることもできます。</p>
語数制限	<p>「オンラインテキスト」を有効にしている場合に設定可能です。</p> <p>※スペースで区切ったものを 1 語とみなすため、英語での使用が基本。日本語での使用は注意。</p>
最大アップロードファイル数	<p>「ファイル提出」を有効にしている場合、提出するファイル数を制限することができます。(最大 20 個まで)</p>
最大提出サイズ	<p>学生が提出できる最大のファイルサイズです。</p>
許可されるファイルタイプ	<p>提出させるファイルの種類を制限することができます。</p> <p>例えば PDF ファイルや Word ファイルのみ添付可能にすることができます。(複数設定可能)</p> <p>空欄の場合は、すべての種類のファイルを提出することができます。</p>

4. フィードバックタイプ

▼ フィードバックタイプ

フィードバックタイプ

 フィードバックコメント [?](#)
 PDF注釈 [?](#)
 フィードバックファイル [?](#)
 オフライン評価ワークシート [?](#)
コメントインライン [?](#)No [?](#)

フィードバックタイプ	提出物の評価をフィードバックする際に利用できる設定項目です。
フィードバックコメント	有効にすると、点数を付ける以外に学生へフィードバックコメントを返すことができます。
PDF 注釈	<p>有効にすると、学生が提出したオンラインテキストとファイルから自動で PDF が生成されます。PDF 上にコメント等を書込み、学生にフィードバックとして返却することができます。</p> <p>※提出されたファイルによってはうまく PDF 化することができない場合があります。</p> <p>※注釈で日本語を入力すると文字化けする場合があります。</p>
フィードバックファイル	有効にすると、フィードバックする際にファイルを添付することができます。
オフライン評価ワークシート	<p>有効にすると、評価用のワークシートをダウンロード/アップロードできるようになります。</p> <p>このワークシートでは、オフラインで採点した結果を Moodle にアップロードでき、また「オンラインテキスト」の提出内容も一覧表示されます。</p> <p><参考 Q&A></p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.iield.kumamoto-u.ac.jp/?page_id=52 • 【教員】 採点やフィードバックコメントを、一括で入力したいのですが可能ですか？ • 【教員】 受講者にオンラインテキストの形式で課題を提出させたのですが、全員のテキストを一覧にして表示する機能はありますか。

コメントインライン	<p>有効にすると、学生がオンラインテキストに入力した文章がフィードバックコメントの入力欄にコピーされ、提出内容に対するフィードバックを容易にします。</p> <p>※コピーされた内容を編集しても、学生が提出した内容は変更されません。</p>
-----------	---

5. 提出設定

<div data-bbox="418 680 1193 1102"> <p>▼ 提出設定</p> <p>学生に提出ボタンのクリックを求める ? No ⇅</p> <p>学生に提出同意書の同意を求める ? No ⇅</p> <p>追加提出 ? 手動 ⇅</p> <p>最大提出回数 ? 無制限 ⇅</p> </div>	
学生に提出ボタンのクリックを求める	<p>有効にすると、学生は提出時に「課題を提出する」ボタンのクリックが必要になります。このボタンをクリックすることで学生は提出したものを編集することができなくなります。</p> <p>「課題を提出する」をクリックする前は「下書き」状態となります。</p>
学生に提出同意書の同意を求める	<p>有効にすると、学生は課題を提出する際に、「他の人の作品であると私が認めたものを除き、この課題は私自身の作業の結果です。」というチェックボックスにチェックを入れないと提出できなくなります。</p>
追加提出	<p>学生が課題を追加提出できるかどうかの設定です。</p> <p>なし/手動/合格するまで自動</p> <p>詳細は、マニュアル「課題の再提出について」を参照してください。 https://www.iield.kumamoto-u.ac.jp/?page_id=77</p>
最大提出回数	<p>学生が提出を試みることができる最大回数の設定です。</p> <p>追加提出で「手動」「合格するまで自動」の場合に設定可能です。</p>

6. グループ提出設定

▼ グループ提出設定

学生がグループで提出する ? Yes ⇅

提出にグループを必要とする ? No ⇅

グループメンバーすべての提出を必要とする ? No ⇅


学生グループのグルーピング ? なし ⇅

学生がグループで提出する	有効にすると、以下の設定項目が表示されます。
提出にグループを必要とする	有効にすると、どのグループにも所属していない学生は課題を提出できなくなります。
グループメンバーすべての提出を必要とする	有効にすると、グループ提出したとみなされるには、グループメンバー全員が提出する必要があります。 無効にすると、グループメンバーの誰かが提出すれば、グループメンバー全員が提出したとみなされます。
学生グループのグルーピング	この課題で利用するグルーピングを選択できます。


※グループは、「コース管理>ユーザ>グループ」で作成およびメンバーを登録することができます。

7. 通知


▼ 通知

評定者に提出を通知する 

No 

提出遅延に関して評定者に通知する 

No 

「学生に通知する」のデフォルト設定 

Yes 

評定者に提出を通知する	有効にすると、学生が課題を提出すると評定者にメールが送信されます。
提出遅延に関して評定者に通知する	有効にすると、学生が課題提出に遅れた時点で評定者にメールが送信されます。
「学生に通知する」のデフォルト設定	<p>評定画面の「学生に通知する」というチェックボックスのデフォルト設定です。</p> <p>この設定を有効にしても、実際の採点時に個々に無効にすることができます。</p>

8. 評点

▼ 評点

評点

タイプ

最大評点

評定方法



評定カテゴリ



合格点



匿名送信



学生から評定者IDを隠す



採点ワークフローを使用する



評点

評点のタイプを以下から選択します。

評点／なし／尺度

「評点」の場合は、最大評点を入力してください。

「尺度」は独自の評価を利用することが可能です。設定は「**評価表セットアップ**」で行います。

評定方法

評定方法を以下から選択します。

シンプル直接評定／評価ガイド／ルーブリック

「シンプル直接評定」は単純な点数の評価です。

「評価ガイド」と「ルーブリック」の設定は「**評価表セットアップ**」で行います。

評価カテゴリ	この課題が入る評価のカテゴリを選択します。 評価カテゴリは「評価表セットアップ」で設定します。
合格点	合格点の設定です。(必要なければ空欄でよい) この値はコース完了や評価表で利用され、合格は緑色、不合格は赤色にハイライトされます。
匿名送信	有効にすると、評価する際に、誰が提出したかわからない状態になります。
学生から評価者 ID を隠す	有効にすると、学生は、採点者が誰か確認できなくなります。
採点ワークフローを使用する	有効にすると、評価時に学生に評価が返される前にワークフローステージに入ります。 ワークフローステージに入ると、評価は即開示されるのを保留され、開示するタイミングを一斉または学生個々に調整することができます。 ワークフローステータス：未採点／採点中／採点完了／レビュー中／リリース準備完了／リリース済み

9. モジュール共通設定

▼ モジュール共通設定

利用 ?

IDナンバー ?

グループモード ?

グループ/グループピングアクセス制限を追加する

利用	<p>コースページに表示する：学生から閲覧可能です。</p> <p>学生から隠す：この課題が非表示となり、学生は閲覧することができません。</p> <p>コースページに表示せずに利用可能にする：コース上には表示されなくなりますが、この課題へのリンクを置くことで、学生は閲覧可能になります。教員は通常通り閲覧可能です。</p>
ID ナンバー	<p>評定表での計算等に利用します。(必要なければ空欄でよい)</p>
グループモード	<p>分離グループ/可視グループの設定ができます。</p> <p>課題の場合、学生にとっては特に意味はありません。</p> <p>教師にとっては、採点時に同じグループの提出を抽出できるので、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・グループ毎に課題のテーマが違うのでグループ毎に採点したい ・グループ毎に採点する教員が違う <p>場合などに便利です。</p> <p>※グループ提出設定とは別物</p>

10. 利用制限

▼ 利用制限

アクセス制限

なし

制限を追加する ...

※詳細は利用制限のマニュアルを参照

https://www.iELD.kumamoto-u.ac.jp/?page_id=77

11. 活動完了

▼ 活動完了

完了トラッキング



条件を満たした場合、活動完了を表示する

閲覧を必要とする

完了するには学生はこの活動を閲覧する必要があります。

評価を必要とする

この活動を完了するには学生が評価される必要があります。

完了するには学生はこの活動を送信する必要があります。

期待される完了日



10

5月

2021

15

35



Yes

※詳細は活動完了のマニュアルを参照

https://www.iELD.kumamoto-u.ac.jp/?page_id=77