

インポート機能による コースコンテンツのコピー

目次

このマニュアルについて	2
インポートの手順	3
インポート後の「今年度のコース」TOP 画面	6
FAQ	6
<i>Q-1. 前年度のコースの登録ユーザもインポートできますか？</i>	<i>6</i>
<i>Q-2. トピック（セクション）の利用制限がインポートできません。</i>	<i>6</i>
<i>Q-3. インポートしても、トピック（セクション）名が同じになりません。</i>	<i>6</i>
<i>Q-4. 完了トラッキングがインポートされません。</i>	<i>6</i>

※このマニュアルの対象バージョンは、Moodle3.2です。アップデートに伴って現行の Moodle とマニュアル内の文言などに差異が出る場合がありますので、その際は適宜読み替えをお願いします。

このマニュアルについて

Moodle では、インポートという機能を使って、コース内のコンテンツを他のコースにコピーすることができます。

まず、下図をご覧ください。

このマニュアルでは、**前年度のコースから必要なコンテンツを今年度のコースにインポートすると想定して**、手順を説明します。(インポートするのは赤い破線で囲った部分です。)

前年度のコース



今年度のコース



インポートの手順

今年度のコースを開いてください。
管理ブロックの「インポート」をクリックします。

ダッシュボード ▶ マイコース ▶ sample002

管理

- ▼ コース管理
 - 設定を編集する
 - 編集モードの開始
 - ユーザ
 - フィルタ
 - レポート
 - 評価表セットアップ
 - アウトカム
 - バッジ
 - バックアップ
 - リストア
 - インポート**
 - リセット
 - 問題バンク

アナウンスメント

トピック 1

トピック 2

トピック 3

前年度のコースが既に表示されている場合は、ラジオボタンをチェック。

表示されていない場合は、フォームにコース名を入力して検索し、ラジオボタンをチェックします。

※コース名の一部でも検索可能です。

※半角全角は正確に入力してください。

※自分が登録されているコースしか表示されません。

「続ける」ボタンをクリックしてください。

ダッシュボード ▶ マイコース ▶ sample002 ▶ インポート

管理

- ▼ コース管理
 - 設定を編集する
 - 編集モードの開始
 - ユーザ
 - フィルタ
 - レポート
 - 評価表セットアップ
 - アウトカム
 - バッジ
 - バックアップ
 - リストア
 - インポート
 - リセット
 - 問題バンク

データをインポートするコースを探す:

コースを選択する 合計コース数: 5

コース省略名	長いコース名
<input type="radio"/> 2017-66-15400	情報リテラシー教育におけるeラーニング(2017-66-15400)
<input checked="" type="radio"/> sample001	サンプルコース001
<input type="radio"/> sample002	サンプルコース002
<input type="radio"/> tsb2012	とりあえずのサンドバッグ
<input type="radio"/> jke-proto	jke 試作コンテンツ用コース

検索

続ける

「1. コース選択」と「2. 初期設定」の画面が開きます。

必要な項目にチェックが入っていることを確認したら（通常はこのままで問題ありません）、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「問題バンクを含む」にチェックを入れると、このコースの問題バンクに含まれる問題がすべてインポートされます。小テストをインポートしない場合は外して構いません。

※すべてのコンテンツをインポートする場合は、「最終ステップにジャンプする」ボタンをクリックすると、インポートが完了します。



「3. スキーマ設定」の画面が開きます。

右図のように、すべてのコンテンツにチェックが入っていますので、不要なコンテンツのチェックを外します。

「次へ」ボタンをクリックしてください。



<p>「4. 確認およびレビュー」の画面が開きます。</p> <p>インポートに含むものと含まないものを最終確認します。</p> <p>終わったら「インポートを実行する」ボタンをクリックしてください。</p>	
<p>これでインポート完了です。</p> <p>「続ける」ボタンをクリックしてコース TOP に戻ってください。</p>	

インポート後の「今年度のコース」TOP画面

「トピック 1」がインポートされました。

インポートした箇所以外は変更されません。不要なトピックは適宜減らしてください。

※インポートは同じトピックに行われません。（トピック 2にあるコンテンツは、トピック 2にインポートされます。）

FAQ

Q-1. 前年度のコースの登録ユーザもインポートできますか？

いいえ。登録ユーザはインポートできません。

Q-2. トピック（セクション）の利用制限がインポートできません。

トピック（セクション）の利用制限はインポートできませんので、適宜手入力をお願いします。

Q-3. インポートしても、トピック（セクション）名が同じになりません。

トピックの「セクション名」と「概要」については、デフォルトの状態でない（既に何か入力済み）場合にはインポートしても上書きされません。

Q-4. 完了トラッキングがインポートされません。

インポートできるのはコンテンツのみです。コース設定はインポートされません。コース設定の編集画面で「完了トラッキングを有効にする」にチェックを入れてください。