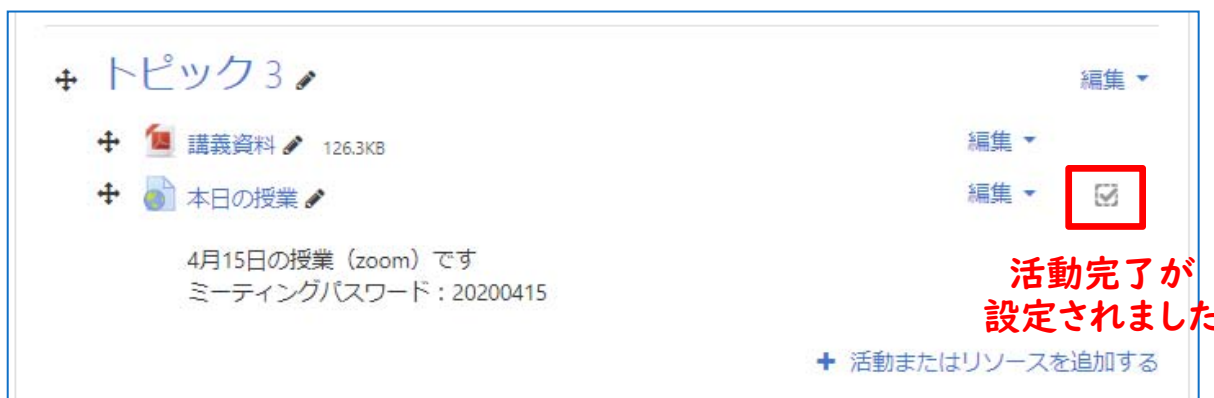
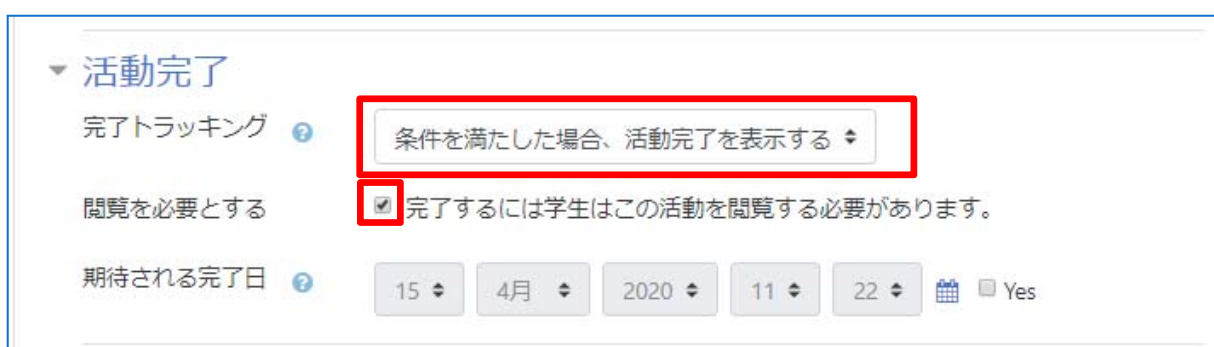


学生がリンクをクリックしたか確認する

「活動完了」という設定を使います。

1. URL(ここでは「本日の授業」)の右の「編集」をクリックし、「設定を編集する」をクリック
2. 「活動完了」で以下のように設定する
 - ◇ 完了トラッキング: 条件を満たした場合、活動完了を表示する
 - ◇ 「完了するにはこの活動を閲覧する必要があります。」にチェックを入れる
3. [保存してコースに戻る](#) をクリック

図解



活動完了の確認方法

「管理」ブロック>コース管理>レポート>活動完了 をクリックすると一覧が表示されます。

チェックが入っているボックスにマウスを持っていくと完了がマークされた日時が表示されます。

画面下の「Excel 互換フォーマットでダウンロードする(.csv)」より、データをダウンロードすることができます。

サンプルコース3
ダッシュボード / コース / sample3

編集モードの終了

管理

- コース管理
 - 設定を編集する
 - 編集モードの終了
 - コース完了
 - ユーザ
 - フィルタ
 - レポート
 - コンピテンシーレイクダウン
 - Dates
 - ログ
 - ライブログ
 - 活動レポート
 - コース参加
 - 活動完了**
 - 統計
 - Time for Courses
 - 評定表セットアップ
 - アウトカム
 - バッジ

アナウンスメント

内容詳細・事前学習・事後学習

第一章 リソース

- ファイル
- 画像ファイル 3.6KB
- PDFファイル 126.3KB
- ページ
- URL

クリックするとgoogleのページを表示します。

マウスオーバーで完了日時が表示される

スプレッドシートフォーマットでダウンロードする (UTF-8 .csv)

Excel互換フォーマットでダウンロードする (.csv)

データをダウンロードする場合クリック