

課題を作成する

「課題」はレポート提出等に利用することができます。

1. 「課題」を作成したいセクションの「活動またはリソースを追加する」をクリック
2. 「課題」を選択し、「追加」をクリック
3. 新しい課題の追加画面で、「課題名」「説明」を入力

新しい課題を第二章 活動 に追加する

すべてを展開する

一般

課題名* レポート1

説明

今回のレポートです。
1000字程度で講義の内容をまとめ、PDFファイルで提出してください。

コースページに説明を表示する

追加ファイル 新しいファイルの最大サイズ: 256MB

ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加することができます。

利用

開始日時 Yes

終了日時 Yes

遮断日時 Yes

常に説明を表示する

提出タイプ

提出タイプ オンラインテキスト ファイル提出

※この他にもいろいろな設定項目がありますので、適宜設定してください。(下記はよく利用される設定項目)

- ・利用: 開始日時・終了日時(提出遅延マークがつきます)
- ・遮断日時(提出できなくなります)
- ・提出タイプ: 添付ファイルの許可
- ・評点
- ・利用制限

4. **保存してコースに戻る** をクリック

The screenshot illustrates the workflow for creating and submitting a report assignment. It is divided into three main sections:

- 第二章 活動 (Chapter 2 Activities):** Shows a navigation menu with 'レポート1' (Report 1) highlighted in a red box. A callout box states '課題が作成されました。' (The assignment has been created).
- 教師のプレビュー画面 (Teacher's Preview Screen):** The 'レポート1' page shows a sidebar with '設定を編集する' (Edit settings) highlighted in a red box. The main content area includes a description, a '評価概要' (Evaluation Summary) table, and buttons for 'すべての提出を表示する' (Show all submissions) and '評点' (Score). A callout box instructs: '教師のプレビュー画面 編集を行う際は、「設定を編集する」をクリック' (On the teacher's preview screen, click 'Edit settings' when editing).
- 学生の提出画面 (Student's Submission Screen):** Shows the 'レポート1' page from the student's perspective. The '提出ステータス' (Submission Status) table shows '未提出' (Not submitted) and '未評定' (Not graded). A red box highlights the '課題を追加する' (Add assignment) button. A callout box instructs: '学生の提出画面 「課題を追加する」をクリックして提出' (On the student's submission screen, click 'Add assignment' to submit).

参加者	1
提出	0
要評定	0
終了日時	2017年 11月 23日(木曜日) 00:00
残り時間	6日 10時間

提出ステータス	未提出
評定ステータス	未評定
終了日時	2017年 11月 23日(木曜日) 00:00
残り時間	6日 10時間
最終更新日時	-
提出コメント	▶ コメント (0)