

ラベルを作成する

「ラベル」を用いると、セクション内にテキストや画像を表示することができます。

「ラベル」はクリックしてページを開いたりしなくても表示された状態なので、絶対に見せたいもの・初めに見せたいもの・ちょっとした案内文等に向いています。

1. 「ラベル」を作成したいセクションの「活動またはリソースを追加する」をクリック
2. 「ラベル」を選択し、「追加」をクリック
3. 新しいラベルの追加画面で「ラベルテキスト」を入力

新しいラベルを第一章 リソース に追加する

全体 ▶ すべてを展開する

ラベルテキスト

ファイル

モジュール共通設定

利用制限

タグ

コンピテンシー

保存してコースに戻る キャンセル

4. **保存してコースに戻る** をクリック

第一章 リソース

画像ファイル 3.6KB

PDFファイル 73.5KB

ページ

URL

クリックするとgoogleのページを表示します。

ファイル

ラベルが作成されました。