

編集の基本

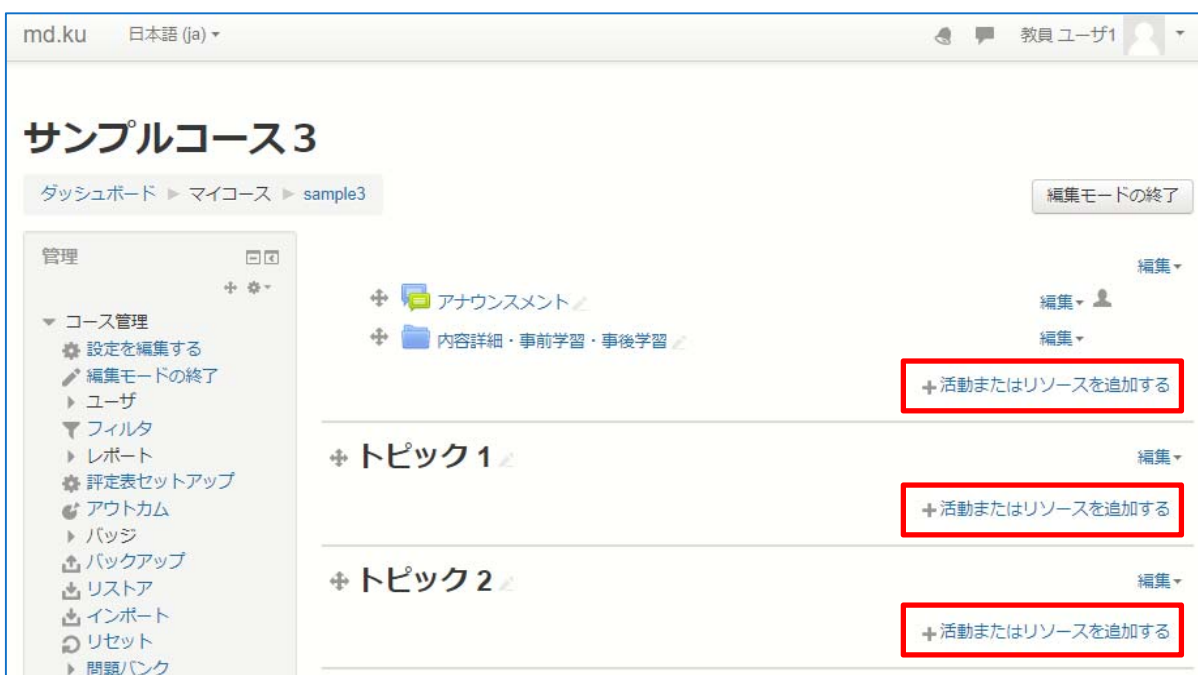
コンテンツを作成・更新・削除する際は、基本的に編集モードで行います。

「編集モードの開始」をクリックしてください。



編集モードに入ると下図のような表示になります。

コンテンツを追加する場合は、「活動またはリソースを追加する」をクリックします。



追加したい「活動」または「リソース」を選択し、「追加」をクリックすると、各コンテンツの設定画面が表示されるので、適宜入力してください。








作成したコンテンツを編集したい場合は、そのコンテンツの右に表示されている「編集」をクリックし、表示されたメニューから適宜選択してください。



編集モード中のアイコン

編集モードになると、各種編集用のメニューやアイコンが表示されます。

アイコン	機能説明	アイコン	機能説明
	タイトルを編集する		項目を移動させる
	左にインデント		右にインデント
	項目を複製する		項目を編集する
	項目の表示非表示の切り替え		項目を削除する
	ロールを割り当てる		グループモードの切り替え
			ハイライト(トピックを強調表示)

リソースと活動について

Moodle には様々なコンテンツを作成できるように、各種モジュールが用意されています。モジュールは「リソース」と「活動」の2つに分類されます。以下の表は、よく利用されるモジュールです。

リソース： 学生が閲覧する様々なコンテンツ

活動： 学生がシステムや教員、他の学生とやり取りをするコンテンツ

リソース

名称	機能説明
URL	他の Web サイトへのリンクを簡単に作成することができる
ラベル	テキストや画像などを表示させることができる セクション内のコンテンツを整理するための見出しのように利用することもできる
ページ	テキストや画像を表示する Web ページを作成することができる
ファイル	ワード、PDF、html などのファイルをアップロードし、掲載する
フォルダ	フォルダを作成し、複数のファイルをまとめて表示することができる。ファイルが多くある場合や、関連ファイルなどを整理して表示したい場合に利用することが多い

活動

名称	機能説明
フォーラム	いわゆる掲示板 学生同士の議論や教員からの連絡・フィードバックなど幅広く活用することができる
課題	レポートを提出させる際などに使用する 提出タイプとして、ファイル提出(アップロード)・オンラインテキスト(直接入力)・両方の形式を併用等選択可能
小テスト	オンラインで行うテスト さまざまな形式の問題を作成することができる
フィードバック ・アンケート	アンケートを取ることができる