機材借用申込書

以下、すべてご記入の上、メールでお申込みください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 所属 |  |
| お名前(学生の場合は担当教員名も記入) |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 使用場所 |  |
| 貸出期間 | 年　　　　月　　　　日　　～　　　　　　月　　　　日 |
| 使用用途 | 該当するものに○、なければ「その他」にご記入ください講義収録　・　講演会収録　・　会議収録　・　インタビュー収録その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 借用希望機材 |  |

**= = == = = = = 以下は、eラーニング推進室が記入いたします = = = = = = = =**

**貸出機材一覧**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 備品名 | 個数 | 貸出 | 返却 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**機材貸出規約 (一部抜粋)**

**貸出期間：　原則として、貸出日を含めて７日以内**

**注意事項：　・**紛失、損傷した場合には借用者の所属機関の予算で補填していただきます。
・メモリーカード、記録メディア、乾電池等の消耗品は借用者負担です。

・必ず貸出時の状態に戻してからご返却ください。

eラーニング推進室（保健センター2階）
Tel：096-342-2899　Mail：elss@ield.kumamoto-u.ac.jp