

スタジオ利用規約

1. 利用可能な人

- 熊本大学構成員（但し、学生が申請する場合は、指導教員、顧問等の同意、署名が必要）

2. 用途

- 教育利用目的の映像、音声の収録

3. 利用可能時間

- 月曜～金曜（祝日、一斉休業等の休日を除く）の10時～16時の間。
- **1回最長3時間**の撮影（準備、後片付け含む）を原則とし、それ以上の使用については時間の調整の為要相談。

4. 申し込み方法

- 必要事項を記入したスタジオ利用申込書を、希望日の3日前までにeラーニング推進室へお送りください。
- 当日の急な申し込みの場合は対応できない場合がございますのでご注意ください。

5. 注意事項

- 収録内容の詳細は事前にお知らせください。絵コンテ等を事前にご準備しておかれることをおすすめします。
- 撮影時のサポートなどが必要であれば、事前にご相談ください。
- 撮影機器以外の機材（PC、モニタ等）が必要な場合は事前にお知らせください。持ち込みも可能です。
- 設備、機器の操作方法等分からないことがあれば、担当者にお気軽にお尋ねください。
- スタジオ内の機材を動かした場合は片付け時に所定の場所に戻してください。
- スタジオは土足厳禁です。
- スタジオ内での飲食、喫煙は厳禁です。
- 撮影機器等の取扱いには十分注意してください。
- 破損、汚損した場合は利用者の所属機関の予算で補填していただきます。
- メモリーカード、記録メディア等の消耗品は利用者負担となりますので、収録当日にご持参ください。